

Guía de Control

Reanudando las actividades del Consultorio Dental



Consideraciones Legales



Personal



Equipo



Equipo de Protección Personal ("EPP") / Prevención de Infección y Control.



Márketing



Pacientes



Consultorio y Laboratorio Dental



Consideraciones Legales

- 1.1 Verificar el calendario de su localidad para abrir la consulta dental.
- 1.2 Conocer si hay nuevos requisitos legales o médicos que apliquen a su práctica dental, teniendo en cuenta que pueden modificarse en función del estado cambiante de COVID-19 y de su localidad.
- 1.3 Validar que su seguro de responsabilidad profesional esté vigente.



Personal

- 2.1 Organizar alternativas de transporte para apoyar el distanciamiento social del personal de la clínica y reducir la exposición a las superficies comunes, durante sus desplazamientos.
- 2.2 Establecer un protocolo de acción, ante el escenario de personal expuesto a COVID-19, que reciba una prueba positiva de COVID-19, que muestre los síntomas de COVID-19 o que pueda haber estado en compañía de una persona positiva de COVID-19. Proporcionar orientación para que el personal afectado busque el apoyo de su médico particular y permanezca en contacto para dar seguimiento a su recuperación.
- 2.3 Evaluar las opciones para apoyar la salud emocional del equipo que puede estar trabajando desde casa. Manténgase en contacto regular y sea empático con sus necesidades.
- 2.4 Reintegrar a su equipo y celebrar positivamente el regreso al trabajo.
- 2.5 Aprovechar el tiempo de inactividad para capacitar a su equipo, a través de oportunidades de desarrollo profesional virtuales.



Equipo

- 3.1. Revisar su equipo dental para asegurarse de que está en buen estado y que tendrá un funcionamiento seguro.
- 3.2. Implementar medidas adicionales de prevención de infecciones y limpieza, para proteger la salud de sus colaboradores y pacientes.
- 3.3. Prepararse para recibir la visita de los ingenieros de servicio técnico para realizar el mantenimiento o reparaciones necesarias.
- 3.4. Elaborar un inventario adecuado de artículos de consumo para las próximas semanas, tomando en cuenta las posibles demoras en la entrega y fechas de caducidad.
- 3.5. Comprobar si alguno de sus equipos o materiales dentales puede tener una prohibición regulatoria de uso debido al COVID-19, así como la integración de productos o flujos de trabajo que permitan reducir la generación de aerosoles.



Equipo de Protección Personal (“EPP”) / Prevención de Infección y Control.

La prevención de infecciones es esencial y sólo puede lograrse mediante una limpieza y desinfección minuciosa y eficaz de las superficies, el tratamiento del agua, la higiene de las manos, el equipo de protección personal y el reacondicionamiento de los instrumentos.

Comprender y utilizar el nivel de EPP apropiado para cumplir con los requisitos locales para su práctica es primordial. Use los guantes, ropa, protección para los ojos y un cubrebocas apropiado durante la atención dental. Por favor, asegúrese de identificar los requisitos más estrictos indicados por su gobierno local y compruebe si hay cambios frecuentes.



Equipo de Protección Personal (“EPP”) / Prevención de Infección y Control.

- Los cubrebocas desechables deben ser retirados y desechados después de salir de la sala o área de cuidado del paciente.
- Los protectores oculares reutilizables deben limpiarse y desinfectarse de acuerdo con las instrucciones de reutilización del fabricante, antes de volver a usarlos. Los protectores oculares desechables deben desecharse después de su uso.
- Cambiar de bata o protector desechable con cada paciente. Quítese la bata y deséchela en un contenedor especial para desechos o para ropa antes de salir de la sala o área de atención del paciente. Las batas desechables deben tirarse después de su uso. Las batas de tela deben lavarse después de cada uso y hay textiles que pueden ser esterilizados.
- Todos los EPP desechables deben ser manejados adecuadamente y desechados de acuerdo con las regulaciones del gobierno local.

- 4.1. Calcular el inventario necesario de EPP para su personal y asegurarse de establecer los pedidos necesarios para las cantidades requeridas.
- 4.2. Capacitar a su personal en el uso adecuado, las limitaciones y la eliminación del PPE.
- 4.3. Verificar las últimas recomendaciones sobre prevención de infecciones de su sector, por ejemplo: ADM, gobierno local, estatal, o de otra organización de apoyo.
- 4.4. Evaluar el proceso actual de esterilización, su eficacia y dar seguimiento en caso de encontrar oportunidades de mejora.
- 4.5. Determinar el inventario necesario de otros suministros esenciales, como los materiales de desinfección y esterilización, y asegurar las cantidades necesarias.
- 4.6. Seguir las instrucciones y opciones, para asegurar la limpieza y esterilización apropiada de su instrumental.



Equipo de Protección Personal (“EPP”) / Prevención de Infección y Control.

Protocolos de prevención de infecciones y control de riesgo

Es trascendente el uso de un protocolo de sanitización dentro del consultorio, que garantice la seguridad de todo el personal que trabaja dentro de la clínica, así como los pacientes que serán atendidos en ella.

Las transmisión de patógenos tiene diversos modos de llevarse a cabo y estos pueden ser de manera directa (contacto físico entre dos o mas personas), de manera indirecta (mediante el contacto con instrumental o superficies contaminadas), por medio de gotas (como las que se producen al estornudar) o incluso por vía aérea (partículas suspendidas que pueden portar al agente infeccioso incluso por largos periodos de tiempo).

Es por ello que se vuelve primordial detectar los puntos de mayor riesgo sanitario dentro del consultorio y asegurarse de realizar la desinfección adecuada para cada caso.

- **Desinfección y esterilización de instrumental:** El instrumental es uno de los factores más críticos dentro del consultorio, recuerde seguir el protocolo adecuado para cada uno de sus instrumentos de trabajo, que le permita realizar una desinfección completa y posteriormente la esterilización.
- **Superficies:** Recuerde que cualquier superficie dentro del consultorio es un medio potencial de infección, desde la mesa donde se coloca el instrumental, hasta la bocina del teléfono con la que atiende sus llamadas, detecte estos puntos críticos y desinfectelos con el producto y frecuencia necesaria.
- **Equipo:** En el consultorio existen diversos equipos que pueden ser delicados y susceptibles de ser dañados, eso no exime realizar el protocolo de desinfección adecuado, para ello existen productos especializados como limpiadores de superficies delicadas o líquidos para la limpieza de los circuitos de aspiración de la unidad dental.
- **Muros y pisos:** Una correcta detersión de todas las áreas que componen la clínica dental, no sólo le dará el aspecto limpio que requiere su consultorio, también será una forma muy efectiva de prevenir la transmisión de infecciones, en áreas que muchas veces se consideran erróneamente de bajo riesgo.
- **Otros:** En el consultorio dental siempre habrá productos que tienen contacto directo con su paciente: cucharillas, jeringas, materiales de impresión, algodones, etc.; algunos de estos materiales son reutilizables y existen productos especializados para su desinfección (desinfectantes de impresiones dentales por ejemplo), otros materiales requieren ser desechados inmediatamente, asegúrese de tener los contenedores especiales con los que pueda disponer correctamente de los residuos.

Un protocolo eficaz requiere ser ejecutado escrupulosamente, apoyándose de los diversos materiales y productos que le ayudaran a llevarlo a cabo, asegúrese de que los productos que elija cumplan las normas que garanticen efectividad ante las amenazas que existen, como son bacterias, hongos, esporas y por supuesto los virus.



Márketing

- Considere establecer promociones específicas por procedimiento y vigencia clara, no baje sus precios sin control, pues después será difícil regresar a los niveles de precio actuales.
- Adapte o genere su propio sitio web para proporcionar información a los pacientes con respecto a su aumento de medidas de prevención de infecciones y comunicar los diferentes procesos de la consulta dental. La creación de una página web por profesionales hoy en día es muy rápida y económica, e incluso la puede crear usted en pocos pasos, por ejemplo en [godaddy.com](https://www.godaddy.com).
- ¿Ha considerado actualizar sus redes sociales (Facebook, Instagram, etc.) para estar en contacto con sus pacientes, anunciar promociones y comunicar la re-aperura de su clínica dental?
- Considere la integración de terminales punto de venta, esto le permitirá cobrar tratamientos completos, ofrecer meses sin intereses y mejorar su cobranza. Empresas como [izettle.com](https://www.izettle.com) o [clip.mx](https://www.clip.mx) ofrecen buenas alternativas sin comisiones altas.



Pacientes

A. Expectativa de los Pacientes

- 6.1. Si pretende vigilar la temperatura de sus pacientes, considere desarrollar un proceso claro y comunicarlo a sus clientes antes de que lleguen.
- 6.2. En caso necesario, busque modificar la distribución de su consultorio dental para apoyar el distanciamiento social, como por ejemplo disminuyendo el número de sillas o cambiar su orientación.
- 6.3. Considere cómo solicitará a los pacientes que entren en la sala de espera, por ejemplo, pidiéndoles que esperen en sus coches hasta que se les llame, pidiendo no entrar con acompañantes o espaciando las citas.
- 6.4. Analizar la posibilidad de delimitar los pasos en el suelo o pasillos de tránsito, para guiar a los pacientes y apoyar el distanciamiento social.



Pacientes

- 6.5. Considerar los pagos sin dinero en efectivo para reducir el potencial de propagación de infección por contacto.
- 6.6. Informar a los pacientes sobre el aumento de las medidas de higiene implementadas para proteger su salud durante la visita a la clínica dental.

B. Citas

Llamar a todos los pacientes un día antes de la cita programada y preguntarles si ellos:

- 6.7. ¿Se sintieron mal, incluyendo, pero no limitándose a los síntomas de COVID-19 como fiebre, tos, dolor de garganta o dificultades para respirar?
- 6.8. ¿Han tenido contacto con algún caso confirmado o sospechoso de COVID-19 en los últimos 14 días?

Si el paciente responde **SÍ** a cualquiera de estas preguntas, es posible que se apliquen las normas gubernamentales (como se vayan modificando), y es probable que no pueda prestar atención dental de rutina. Deberá comprobar frecuentemente las regulaciones aplicables y atender todos los requisitos estipulados. Como siempre, trate cualquier información relacionada con la salud que los pacientes compartan con usted, como confidencial y protegido contra su divulgación.

- 6.9. Al confirmar las citas, considere la posibilidad de recomendar que los pacientes asistan solos o que sólo traigan a los acompañantes adicionales necesarios, tomando en cuenta los requisitos de consentimiento y riesgos para la familia.
- 6.10. ¿Ha considerado la posibilidad de prolongar las citas para dar tiempo suficiente entre tratamientos, a fin de permitir la adopción de medidas adicionales de lucha contra las infecciones, incluida la limpieza del lugar?.
- 6.11. Escalonar las citas de los pacientes para minimizar el contacto en la sala de espera y apoyar el distanciamiento social.

C. Recibimiento de los Pacientes

i. A su llegada

- 6.12. Si su consultorio tiene estacionamiento local, considere la posibilidad de instalar un cartel en la puerta del consultorio que pida a los pacientes que esperen en su auto en el estacionamiento, y que usted los llamará o les pedirá que entren uno por uno al consultorio. También contemple una estrategia para el uso de los baños que se adapte al distanciamiento social y permita la desinfección.



Pacientes

- 6.13. Considere la posibilidad de aplicar cuestionarios previos a la cita por teléfono o en línea antes de que lleguen a su consulta.
- 6.14. Siempre que sea posible, mantener las puertas abiertas para evitar tocar las superficies comunes.

ii.Recepción

- 6.15. Considerar equipar a su personal de recepción con EPP, siguiendo las regulaciones de su gobierno y de lo contrario considerar una careta y guantes protectores y barrera física de acrílico.
- 6.16. Asegurarse de que el EPP cumpla en todo momento con las regulaciones locales aplicables (según se vayan modificando).
- 6.17 Lavarse las manos con un cepillo (siga las normas/recomendaciones de su país) antes de ponerse el EPP, antes de quitárselo y después de hacerlo. Los lentes y la pantalla protectora también deben ser limpiados con desinfectante
- 6.18. ¿Está preparado (a la llegada de la recepción) para que el paciente use gel desinfectante para manos y se frote las manos durante 20 segundos?
- 6.19. ¿Ha preparado al personal de recepción para desinfectar el mostrador, el escritorio y sus objetos de trabajo? No deben dejar nada en la superficie que no sea estrictamente necesario.
- 6.20. ¿Ha considerado activar el manos libres del teléfono y desinfectarlo regularmente?

iii.Sala de espera

Recordar a los pacientes que lleguen a tiempo a su cita, llegar demasiado temprano puede complicar el distanciamiento social, además:

- 6.21. Retirar los artículos innecesarios de la sala de espera, incluyendo juguetes y revistas, para minimizar la propagación de infección por contacto.
- 6.22. Limpiar y desinfectar regularmente las superficies comunes con productos de desinfección autorizados para COVID-19.



Pacientes

- 6.23. Reemplazar el material de papel en las salas de espera por comunicación digital, para reducir la propagación de infecciones por el tacto.
- 6.24. Señalizar claramente el espacio entre los pacientes para facilitar el distanciamiento social, en las zonas potencialmente saturadas.
- 6.25. Ofrecer mensajes claros en la sala de espera sobre el COVID-19 y la política de higiene en su consulta.
- 6.26. Ordenar el área de la sala de espera para minimizar la propagación de la infección por contacto.

iv. Cubículo

- 6.27. Proporcionar una estación de desinfección de manos y pedir a los pacientes que desinfecten sus manos antes de sentarse en el sillón dental.
- 6.28. Asegurarse de que se instalen los materiales de barrera necesarios para su equipo en la consulta.
- 6.29. Actualizar los protocolos de limpieza del Centro de Tratamiento para asegurar que cumplen con los requisitos reglamentarios aplicables.
- 6.30. Ordenar el espacio y retirar todos los materiales no esenciales para el tratamiento.
- 6.31. Verificar los controles del proceso de esterilización y considere la posibilidad de reforzarlos.
- 6.32. Considerar la instalación de cubiertas desechables para los equipos o accesorios que se manipulan, incluyendo teclados, manijas, puertas, etc.
- 6.33. Si es posible, establecer una sala de descontaminación exclusiva.
- 6.34. Si es posible, establecer una sala especial de preparación, por ejemplo: sala de vestir y sala de desvestir?.



Pacientes

D. Tratamiento del Paciente

- 6.35. Planear los procedimientos con antelación y hacer que todos los materiales ya ocupados, se eliminen antes del nuevo paciente.
- 6.36. Asegurarse de que todos los instrumentos estén totalmente disponibles al momento del tratamiento, evitando la necesidad de buscar en el interior de cajones o armarios.
- 6.37. Utilizar la ventilación natural si es posible, abriendo las ventanas para facilitar el flujo del aire exterior.



Consultorio y Laboratorio Dental

- 7.1. Informar al Laboratorio Dental acerca de los métodos (tipo de desinfectante y tiempo de exposición) empleados para limpiar y desinfectar el material que haya estado en contacto con la boca del paciente, antes de remitirlo.
- 7.2. De forma similar, los dispositivos y prótesis entregados a los pacientes deben estar libres de contaminantes. Por ello, es importante convenir con el Laboratorio el proceso de desinfección del material en cada entrega. Si no se determina claramente, será el Dentista el responsable del proceso de desinfección final.
- 7.3. Descontaminar las impresiones antes de vaciarlas y de ser enviadas al laboratorio:
 - Lavar con agua, removiendo saliva y sangre.
 - Agitar para eliminar el exceso de agua.
 - Sumergir o rociar la impresión con desinfectante.
 - Dejar reposar en una bolsa de plástico que pueda sellarse (tiempo según el material).
 - Retirar de la bolsa.
 - Lavar con abundante agua.
 - Agitar para eliminar el excedente de agua.
 - Vaciar inmediatamente con el material seleccionado.

Estos pasos deben realizarse utilizando las barreras de protección físicas.



“

El propósito de este documento es proporcionar una guía general de prevención y medidas, considerando el escenario por COVID-19, a fin de garantizar un lugar de trabajo y atención saludable, cuando se reanuden las actividades en el Consultorio Dental.

Esta lista no constituye una asesoría legal. La clínica dental es responsable de cumplir con los requisitos legales aplicables, reconociendo que pueden ser modificados frecuentemente debido al constante cambio de COVID-19. La información contenida dentro de estas recomendaciones, podría no constituir la información más actualizada de carácter consultivo, jurídico o de otro tipo. Consulte siempre la información vigente de su localidad.